



## **Handlingsplan vid svåra allergiska reaktioner som astmaanfall eller allergisk chock**

En människa som är allergisk mot något kan reagera genom att till exempel få rinnande snuva, svårt att andas, kliande ögon eller hudutslag. Ibland, men det är ovanligt, kan hen få en svårare allergisk reaktion, en så kallad anafylaktisk chock. Chocken kommer hastigt, påverkar olika kroppsorgan och kan vara livshotande. Ämnen som kan ge en sådan allergisk chock finns i till exempel jordnötter, mandel, skaldjur.

*Vårdnadshavare som har barn som är allergiska mot någonting ansvarar för att se till att förskolan har tillgång till de mediciner som krävs om barnet skulle få en svår allergisk chock. Personalen ansvarar för att dessa mediciner alltid finns med på utflykter.*

*En lista på aktuella allergier ska finnas uppsatt centralt på avdelningarna. Ansvarig att hålla listorna uppdaterade och uppsatta på rätt ställe är kocken (delegerat av rektor).*

### **Om ett barn får en allvarlig allergisk reaktion på förskolan eller inom förskolans verksamhet gäller följande:**

- En i personalen tar ansvar för barnet och medicineringen
- Har personen slutat andas är det viktigt att få igång andningen på samma sätt som man gör vid hjärt-lungräddning: Börja med 5 inblås, 15 hjärtkompressioner, 2 inblås. Fortsätt med 15 kompressioner och 2 inblås till dess att ambulanspersonal tar över. Är ni flera i arbetslaget så lös av varandra.
- En annan i personalen ringer 112 (uppge vem som ringer och vad som hänt, ge färdbeskrivning). Följ vid behov med till sjukhus.
- Informera anhöriga
- Informera så snart som möjligt rektor, ordinarie personal och styrelsens ordförande

**Även om det är en stressig situation är det viktigt att ta det så lugnt som möjligt!**

### **Förebyggande arbete**

- Vi har inte nötter på förskolan – nötfri förskola
- Uppdatera läkarintyg vid behov – ansvar avdelningspedagoger
- Vi använder inte starka parfymer och hårspray
- Våra rengöringsmedel och hygienartiklar är parfymfria

*Handlingsplanen utvärderas på personalens planeringsdagar i samband med varje årsslut. Vid behov förändras planen.*

Reviderad av personallaget dec 24 (se rött) Draget i styrelsen feb 2025